



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງຢູ່ຕິທໍາ

ກົມໂຄສະນາອົບຮົມກົດໝາຍ

079  
ເລກທີ /ກຍ.ກອກ  
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 11 MAY 2015-

### ບົດລາຍງານ

**ຮຽນ:** ທ່ານລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການກະຊວງຢູ່ຕິທໍາ

**ເລື່ອງ:** ກອງປະຊຸມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການໃນລະບົບ  
ເອເລັກໂຕຣນິກ 5 ແຂວງພາກໃຕ້.

### I. ສະພາບລວມ

ກອງປະຊຸມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການໃນລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ 5 ແຂວງພາກໃຕ້ ໄດ້ໄຂຂຶ້ນໃນເວລາ 8:30 ໂມງ ທີ່ ໂຮງແຮມຈຳປາສັກພາເລດ ເມືອງປາກເຊ ແຂວງຈຳປາສັກ ພາຍໃຕ້ການເປັນປະທານຂອງ ທ່ານ ບຸນສະຫວາດ ບຸບຜາ ຮອງເລຂາຄະນະພັກ ລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການກະຊວງຢູ່ຕິທໍາ ມີຜູ້ແທນເຂົ້າຮ່ວມທັງໝົດ 40 ທ່ານ, ຍິງ 5 ທ່ານ ໂດຍມາຈາກຫ້ອງວ່າການປົກຄອງແຂວງ ແລະ ພະແນກຍຸຕິທໍາແຂວງ ສະຫວັນນະເຂດ, ຈຳປາສັກ, ສາລະວັນ, ເຊກອງ ແລະ ອັດຕະປີ ໂດຍແມ່ນກົມໂຄສະນາອົບຮົມກົດໝາຍເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານງົງປະມານຈາກໂຄງການ LUNA II.

### II. ສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ວັນທີ 26 ມິນາ 2015

ພາກເຊົ້າ:

- ທ່ານ ບຸນສະຫວາດ ບຸບຜາ ລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການກະຊວງຢູ່ຕິທໍາ ໄດ້ກ່າວເຖິງຄວາມໝາຍ ຄວາມສໍາຄັນໃນການຍົກສູງຄວາມຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈຢ່າງເປັນເອກະພາບກັນ ກ່ຽວກັບວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການໃນລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານການນຳ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການ ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານນິຕິກໍາຂອງແຂວງ ເພື່ອໃຫ້ຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ ໃນການເກັບໂຮມ ແລະ ຈັດສິ່ງນິຕິກໍາໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ສອດຄ່ອງກັບເປົ້າໝາຍ ແລະ ທັນຕາມກໍານົດເວລາທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ. ນອກນີ້, ທ່ານຍັງໄດ້ເນັ້ນຕື່ມອີກວ່າ ເວບໄຊຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການແມ່ນເປັນເວບໄຊທີ່ມີຄວາມສໍາຄັນ ເນື່ອງຈາກວ່າບັນດານິຕິກໍາຕ່າງໆ ທີ່ມີຜົນບັງຄັບທົ່ວໄປ ທີ່ຖືກຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດໃຊ້ແລ້ວນັ້ນ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ເອີມາລົງໃນເວບໄຊດັ່ງກ່າວເພື່ອໃຫ້ບັນດານິຕິກໍາເຫຼົ່ານັ້ນ ມີຜົນສັກສິດຕາມກົດໝາຍ ນັບແຕ່ນິຕິກໍາຂັ້ນສູນກາງລົງໄປຮອດນິຕິກໍາຂັ້ນແຂວງ ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນຍັງເປັນການສ້າງເງື່ອນໄຂອັນໜຶ່ງທີ່ສປປ ລາວ ໄດ້ເຂົ້າເປັນສະມາຊິກອົງການການຄ້າໂລກ ( WTO ) ແລະ ຈະເຂົ້າເປັນສະມາຊິກປະຊາຄົມເສດຖະກິດອາຊຽນ ( AEC ) ໃນທ້າຍປີ 2015.

ທ່ານຍັງໄດ້ຮຽກຮ້ອງມາຍັງຜູ້ບັນຍາຍເອກະສານ ໃຫ້ອະທິບາຍຢ່າງລະອຽດ, ຈະແຈ້ງ ແລະ ມີຄວາມເຂົ້າໃຈຢ່າຍ, ເພື່ອຈະຮັດໃຫ້ຜູ້ແທນເຂົ້າຮ່ວມນັ້ນ ເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບວຽກງານດັ່ງກ່າວ. ສໍາລັບຜູ້ແທນແລ້ວຂໍໃຫ້ບັນດາທ່ານຈຶ່ງໄດ້ເອົາ ໄຈໃສເຂົ້າຮ່ວມແຕ່ຕົ້ນຕະຫຼອດປາຍ, ຕັ້ງໃຈຝັງການບັນຍາຍ ຖ້າເຫັນວ່າບັນຫາໄດ້ບໍ່ເຂົ້າໃຈ ຂໍໃຫ້ສະເໜີຖາມ ແລະ ມີ ການແລກປ່ຽນຄວາມເຫັນນໍາກັນ ເພື່ອຮັດໃຫ້ກອງປະຊຸມໃນຄັ້ງນີ້ມີບັນຍາກາດທີ່ດີ ແລະ ໄດ້ຮັບໝາກຜົນສູງ. ຫຼັງ ຈາກນັ້ນທ່ານກໍໄດ້ຮ່າວເປົາກອງປະຊຸມຢ່າງເບັນຫາງການ ຊຶ່ງກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວໄດ້ດຳເນີນເປັນເວລາ 2 ວັນ.

- ທ່ານ ອາໂຊກ ເມນອນ ຜູ້ອໍານວຍການໂຄງການ Luna II ໄດ້ກ່າວວ່າ ກອງປະຊຸມໃນຄັ້ງນີ້ແມ່ນມີຄວາມສໍາຄັນຫຼາຍ ເນື້ອຈາກວ່າເຮັດໃຫ້ບັນດາທ່ານທີ່ມາຈາກ 5 ແຂວງພາກໃຕ້ ມາເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃນຄັ້ງນີ້ໄດ້ມີຄວາມຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈ ຢ່າງເລິກເຊິ່ງ ເຖິງວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການໃນລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ. ຜ່ານການຈັດຈັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການ Luna I ແມ່ນເຫັນວ່າໄດ້ຮັບໝາກຜົນ ແລະ ປະສົບຜົນສໍາເລັດຫຼາຍດ້ານ ເປັນຕົ້ນ ແມ່ນໄດ້ສ້າງເວບໄຊ ບັນຫາມກໍານົກເວລາ, ໄດ້ນຳເອົາບັນດາກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກໍາລົງໃນເວບໄຊໄດ້ 300 ກວ່າສະບັບແລ້ວ, ດັ່ງນັ້ນ, Luna II ຈຶ່ງໄດ້ສືບຕໍ່ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ ກະຊວງຍຸຕິທໍາ ເປັນເວລາ 5 ປີ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການໃນລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ ສປປ ລາວ ໄດ້ມີການເຊື່ອມໂຍງກັບສາກົນໄດ້ ດົກກ່ວ່າເກົ່າ, ເພື່ອເປັນພື້ນຖານໃນການສ້າງສາພັດທະນາເສດຖະກິດ ເຮັດໃຫ້ປະຊາຊົນໄດ້ມີວຽກເຮັດງານທໍາ ສ້າງລາຍໄດ້ໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນ ແລະ ມີວິຊາຊົບທີ່ຄົງທີ່. ທ່ານຍັງໄດ້ກ່າວຕໍ່ກອງປະຊຸມຕົ້ມອີກວ່າການສ້າງເວບໄຊນີ້ກໍແມ່ນເນື່ອງມາຈາກ 4 ເຫດຜົນທີ່ມີຄວາມສໍາຄັນເຊັ່ນ: ຄວາມໂປ່ງໃສ, ການຊຸກຍູ້ໃນການຂະຫຍາຍຕົວທາງດ້ານເສດຖະກິດ ຂອງສປປ ລາວ, ການຮັດຫຼັອນໜ້າທີ່ໃນການໃຫ້ຄໍາໜັ້ນສັນຍາກັບອົງການສາກົນ ແລະ ການໂຄສະນາບັນດາກົດໝາຍ, ມອກນີ້ ທ່ານຍັງໄດ້ຍົກໃຫ້ເຫັນເຖິງການໝົດກໍານົດເວລາຂອງການເອົານິຕິກໍາລົງເວບໄຊທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ຢູ່ໃນກົດໝາຍ, ແຕ່ເຖິງຢ່າງໃດກໍາຕາມ ໃນປັດຈຸບັນ ທາງກະຊວງຍຸຕິທໍາກໍໄດ້ຮ່າງລັດຖະບັນຍັດສະເໜີຜ່ານລັດຖະບານ ເພື່ອສະເໜີໄປທາສະພາເຫັ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບການປັບປຸງມາດຕາ 80 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍໃນສ້າງນິຕິກໍາ ເພື່ອຂໍຕໍ່ເວລາໄປອີກ, ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນກໍໄດ້ກ່າວຍ້ອງຍົດຊີມເຊີຍຕໍ່ກະຊວງຍຸຕິທໍາ ໃນການສຸມທຸກເຫຼືອແຮງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ແລະໄດ້ນຳເອົາບັນດານິຕິກໍາລົງໃນເວບໄຊ ເປັນຈຳນວນຫຼາຍແລ້ວ.

- ທ່ານ ບຸນເພິ່ງ ສີນະວົງພອນ ຫົວໜ້າກົມໂຄສະນາອົບຮົມກົດໝາຍ ດັ່ນໆສະເໜີກ່ຽວກັບສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການໃນໄລຍະຜ່ານມາ ທ່ານໄດ້ເວົ້າເຖິງການສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ, ຈາກນັ້ນກໍໄດ້ນໆສະເໜີກ່ຽວກັບຂໍຕົກລົງຂອງລັດຖະມິນຕີວ່າການກະຊວງຢູ່ທີ່ທ່ານ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ເລກທີ 802/ກປ ລົງວັນທີ 05 ກັນຍາ 2013 ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ໃນຂັ້ນສູນກາງ ໃນໄລຍະຜ່ານມາ. ຊຶ່ງທ່ານກໍໄດ້ມີການບັນຍາຍ່າງລະອຽດກ່ຽວກັບຂໍຕົກລົງຂອງລັດຖະມິນຕີວ່າການ ເຖິງຄວາມໝາຍ ຄວາມສຳຄັນ ວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ, ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ເພື່ອນມາເອົານີຕີກຳ ແລະ ຮ່າງນີຕີກຳ ລົງໃນເວບໄຊຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ເຮັດໃຫ້ບັນດາມີຕີກຳ ມີຜົນສັກສິດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ເຮັດໃຫ້ປະຊາຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ສາມາດເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນທາງດ້ານກົດໝາຍ. ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນກໍຍັງໄດ້ສະເໜີໃຫ້ຜູ້ແທນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຈຶ່ງໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ໃນການໃຈແຍກມີຕີກຳ ໂດຍຖືເອົາມາດຕາ 4 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການສ້າງມີຕີກຳເປັນບ່ອນອີງ ໂດຍສະເພາະແມ່ນຂໍ້ທີ 10, ຈາກນັ້ນກໍໄດ້ສະເໜີເຖິງວິທີການ ແລະ ຂັ້ນຕອນການນຳລື່ງບັນດາມີຕີກຳຂອງແຂວງ ມາຫາໜ່ວຍງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ເພື່ອຕິພິມລົງເວບໄຊ.

ຕົວຈິງ ຕ່່ວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການໃນລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ (ການພົວພັນ, ການປະສານງານ ການນຳນິຕິກຳມາລົງເວບໄຊ ແລະ ອື່ນໆ) ແລະ ການລົງທາບທາມຄໍາຄິດຄໍາເຫັນ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກັບບັນດາແຂວງໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ 16 ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ (ຍົກເວັ້ນແຂວງ ໄຊສີມບູນ).

### ພາກປ່າຍ:

- ທ່ານ ວິນນະກອນ ຈັນທະປັນຍາ ຫົວໜ້າກະແນກກົດໝາຍເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໄດ້ນຳສະເໜີກ່ຽວກັບນິຕິກຳທີ່ມີຜົນບັງຄັບທົ່ວໄປ ແລະ ຜົນບັງຄັບສະເພາະ. ໄດ້ມີການໃຈແຍກ ແລະ ອະທິບາຍລະອຽດ ເຖິງບັນຫາດັ່ງກ່າວ ເຊັ່ນ ນິຕິກຳທີ່ມີຜົນບັງຄັບທົ່ວໄປ ແມ່ນນິຕິກຳທີ່ຄຸ້ມຄອງລັດ, ຄຸ້ມຄອງເສດຖະກິດ ແລະ ສັງຄົມ, ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ໃນ ຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ຫຼື ໃນຂົງເຂດໃດໜຶ່ງທີ່ແມ່ນອນ ທີ່ບໍ່ເຈົ້າຈົງໃສ່ການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງ ຊຶ່ງໄດ້ກຳນົດຢູ່ ໃນ ມາດຕາ 4 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການສ້າງນິຕິກຳ ນັບແຕ່ຂໍ 1-10, ຍົກເວັ້ນຂໍ 11-12 ແມ່ນມີຜົນສັກສິດ ແລະ ໃຫ້ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ເລີຍ;

ຫຼັງຈາກນັ້ນກໍໄດ້ລົງເລີກກ່ຽວກັບນິຕິກຳທີ່ມີຜົນບັງຄັບສະເພາະ ແມ່ນນິຕິກຳທີ່ຮັບໃຊ້ວຽກງານບໍລິຫານ, ເຈົ້າຈົງ ສະເພາະໃສ່ການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງ ເປັນຕົ້ນ ລັດຖະບັນຍັດປະກາດໃຊ້ກົດໝາຍ, ລັດຖະດຳລັດ, ດຳລັດ, ຂໍຕົກລົງ ກ່ຽວກັບກັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄົນໃຫ້ດຳລົງຕໍາແໜ່ງໃດໜຶ່ງ ຫຼື ກ່ຽວກັບວຽກງານສະເພາະໃດໜຶ່ງ, ແຈ້ງ ການ ແລະ ກົດລະບຽບ. ແຕ່ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ ກໍໄດ້ມີການຍົກເວັ້ນບາງນິຕິກຳບໍ່ເອົາລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ເປັນຕົ້ນ ຄໍາຕັດສິນ ຫຼື ຄໍາພາກສາ ຂອງສານປະຊາຊົນ, ຄໍາສັ່ງຝ້ອງ ຫຼື ຄໍາຖະແຫຼງ ຂອງ ອົງການໄອຍະການ ປະຊາຊົນ.

- ທ່ານ ນາງ ດຣ ພົວສະຫວັນ ສິມມາລາ ຫົວໜ້າຝ່າຍສື່ສານ ປະຈຳໂຄງການ LUNA II ໄດ້ສະເໜີກ່ຽວກັບ ການພົມນິຕິກຳຂອງແຂວງລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການໃນລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ:ຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງຊາດ ແລະ ສາກົນ ຊຶ່ງທ່ານໄດ້ເວົ້າເຖິງ ສປປ ລາວ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິຮູບຫຼາຍດ້ານ ພື້ອນລຸເປົ້າໝາຍ ໃນປີ 2020 ເຊັ່ນ ການໜຸດພື້ນຈາກການເປັນປະເທດດ້ວຍພັດທະນາ, ການຫັນປ່ຽນຈາກປະເທດທີ່ມີລາຍຮັບຕໍ່ໄປເປັນປະເທດທີ່ມີລາຍຮັບປານ ກາງ, ການປ່ຽນຈາກ “ການເປັນປະເທດທີ່ບໍ່ມີທາງອອກສຸ່ຫະເລ” ໄປເປັນ “ປະເທດທີ່ມີການເຊື່ອມຕໍ່ກັບປະເທດອື່ນທີ່ ມີທາງອອກສຸ່ຫະເລ” ແລະ ການເປັນລັດແຫ່ງກົດໝາຍ. ມອກຈາກນີ້ ຕ້ອງມີຄວາມໄປ່ໃສ, ຈະແຈ້ງ ຂອງນິຕິກຳ ໃນ ການສ້າງເງື່ອນໄຂສະດວກ ແກ່ການຄ້າ ແລະ ການພັດທະນາ ເພື່ອຈະມີຄວາມດຶງດູດນັກລົງທຶນຈາກຕ່າງປະເທດ ເຂົ້າ ມາລົງທຶນຢູ່ ສປປ ລາວ ສ້າງວຽກເຮັດງານທຳ, ສ້າງລາຍຮັບໃຫ້ປະຊາຊົນ ແລະ ສ້າງລາຍຮັບໃຫ້ລັດ. ກົດໝາຍ ວ່າ ດ້ວຍການສ້າງນິຕິກຳ ແມ່ນຮຽກຮ້ອງໃຫ້ພົມເຜີຍແຜ່ນິຕິກຳທັງໝົດລົງໃນເວັບໄຊຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການຊື່ມີ: ນິຕິກຳຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ນິຕິກຳຂັ້ນແຂວງ ເພື່ອເປັນການໂຄສະນາໃຫ້ບຸກຄົນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ສາມາດ ຮັບຮູ້ເຖິງຂໍ້ມູນຂ່າວສານທາງດ້ານລະບຽບກົດໝາຍ ຍັງເຮັດໃຫ້ບັນດານິຕິກຳເຫຼົ່ານັ້ນມີຜົນສັກສິດຕາມກົດໝາຍອີກ ດ້ວຍ. ນອກນັ້ນກໍຍັງມີບັນດານິຕິກຳ ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານໄລຍະການປະກອບຄໍາເຫັນແບບເປີດກວ້າງ (60 ວັນ) ກ່ອນມີການ ຮັບຮອງ ຂຶ່ງບັນດາຄໍາເຫັນທີ່ໄດ້ຮັບ ຕ້ອງຖືກນຳໄປພິຈາລະນາຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນ ການຮັບຮອງ.

ວັນທີ 27 ມິນາ 2015

### ພາກເຊົ້າ

- ທ່ານ ສຸລືວັນ ແສງດາລາວົງ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກຄຸມຄອງການພິມ ແລະ ເຜີຍແຜ່ງກົດໝາຍ ສະເໜີກ່ຽວກັບ ຜົນຂອງການທາບທາມຄວາມເຫັນ ການຈັດຕັ້ງວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການໃນລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ໃນ ຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ຊຶ່ງໄດ້ເວົ້າເຖິງການລົງພົບປະກັບຄະນະນຳຂອງແຂວງ 16 ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ເພື່ອ ເກັບກຳເອົາບັນດາຂໍຄົດເຫັນ, ປຶກສາຫາລີ ກັບບັນດາແຂວງ ກ່ຽວກັບວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ. ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການນຳຂອງບັນດາແຂວງໃຫ້ມີຄວາມຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ການເຕືອນໄຫວ ຂອງໜ່ວຍງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ, ມອງຈາກນັ້ນ, ການລົງພົບປະໃນຄັ້ງນີ້ກຳເພື່ອໃຫ້ບັນດາແຂວງຮັບຮູ້ໃນ ການຈັດສິ່ງບັນດານີ້ໃກ່ຂອງແຂວງ ມາໃຫ້ໜ່ວຍງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ. ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນຢູ່ເປັນການ ສ້າງເຄືອຂ່າຍລະຫວ່າງຂັ້ນແຂວງກັບໜ່ວຍງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ຂັ້ນສູນກາງ ໃນການສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍງານທີ່ ຮັບຜິດຊອບວຽກງານດັ່ງກ່າວ.

- ທ່ານ ນາງ ດອນສະຫວັນ ສາວະລີ ຫົວໜ້າພະແນກຄຸ້ມຄອງການພິມ ແລະ ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ ໄດ້ນຳສະເໜີ ກ່ຽວກັບ ບາງປິດຮູນ ຜົນສໍາເລັດ ແລະ ສົ່ງທີ່ຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ເພື່ອບັນລຸໄດ້ການເຖື່ອນໄຫວຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການໃນລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ຊຸ່ງໄດ້ເວົ້າເຖິງຜົນຂອງການຈັດກອງປະຊຸມ, ການຈັດຊຸດອົບຮົມ ໃຫ້ຂັ້ນສູນກາງໃນຜ່ານມານັ້ນເຫັນໄດ້ບິດຮູນຫຼາຍຢ່າງ ແລະ ຜົນສໍາເລັດຫຼາຍດ້ານ, ຊຸ່ງທ່ານໄດ້ຍິກໃຫ້ເຫັນບາງພາກ ສ່ວນທີ່ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ເປັນຢ່າງດີ ເປັນຕົ້ນ ກະຊວງໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ການສື່ສານ, ກະ ຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ທະນາຄານແຫ່ງໆ ສປປ ລາວ. ຈາກນັ້ນກຳໄດ້ສະເໜີກ່ຽວກັບການນຳເອົາບັນດານີ້ໃກ່ຂັ້ນສູນ ກາງພິມລົງ ໃນເວັບໄຊແລ້ວປະມານ 300 ກວ່າສະບັບ, ຈໍານວນຜູ້ທີ່ເຂົ້າໄປເຊີມໃຊ້ມີປະມານ 15,000 ກວ່າຄັ້ງ. ມອງຈາກນີ້ຢູ່ໄດ້ສະເໜີເຖິງບັນຫາທີ່ພົບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ ເຖິງຄວາມບໍ່ເປັນເອກະພາບກັນພາຍໃນຂອງ ພາກສ່ວນທີ່ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳ ໃນການນຳສິ່ງນີ້ໃກ່ມາຫາໜ່ວຍງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ, ມີຄວາມຊັກຊ້າ, ບໍ່ມີທີ່ຢູ່ຕິດຕໍ່ ແລະ ຍັງມີຫຼາຍພາກສ່ວນຍັງມີຄວາມ ສັບສົນ ແລະ ບໍ່ເຂົ້າໃຈຢ່າງຈະແຈ້ງ ຕໍ່ກັບບັນດານີ້ໃກ່ທີ່ຕ້ອງສິ່ງມາລົງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ເປັນຕົ້ນ ມີຕິກຳທີ່ ມີຜົນບັງຄັບທີ່ວໄປ ແລະ ມີຜົນບັງຄັບສະເພາະ, ບໍ່ມີການກວດກາເອກະສານຢ່າງລະອຽດກ່ອນການນຳສິ່ງມາຫາໜ່ວຍ ການ ເຮັດໃຫ້ບັນດານີ້ໃກ່ເຫຼົ່ານັ້ນຈໍາເປັນຕ້ອງໄດ້ສິ່ງກັບ. ຈາກບິດຮູນທີ່ໄດ້ໃນຂັ້ນສູນກາງ ດັ່ງນັ້ນເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານ ຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງເຫັນຜົນນັ້ນ ທ່ານໄດ້ເນັ້ນໃຫ້ບັນດາແຂວງຕ້ອງໄດ້ ເອົາໃຈໃສ່ໃນການກວດການໃກ່ກຳ ເບິ່ງຄວາມຖືກຕ້ອງຢ່າງລະອຽດ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການຕ່າງໆ ເພື່ອເຮັດແນວໃດບໍ່ ໃຫ້ນີ້ໃກ່ກຳທີ່ສິ່ງໄປແລ້ວນັ້ນ ມີການສິ່ງກັບຄືນ.

- ທ່ານ ສຸກກະເສີມ ພິຈິດ ຊ່ຽວຊານ ປະຈຳໜ່ວຍງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ຂອງໂຄງການ LUNA II ໄດ້ສະເໜີ ກ່ຽວກັບເວັບໄຊຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ([www.laoofficialgazette.gov.la](http://www.laoofficialgazette.gov.la)), ໄດ້ສະຫຼຸບບັນດາ ນີ້ໃກ່ ທີ່ໄດ້ພິມລົງໃນເວັບໄຊຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການໃນໄລຍະຜ່ານມາ, ຈາກນັ້ນ ກໍໄດ້ນຳສະເໜີກ່ຽວກັບການ ເຂົ້າສະໜັກເປັນສະມາຊິກ ຊຸ່ງໄດ້ອະທິບາຍເຖິງການເຂົ້າເປັນສະມາຊິກນີ້ ແມ່ນມີຄວາມສໍາຄັນ ເນື່ອງຈາກວ່າ ເມື່ອມີ ມີຕິກຳໃໝ່ຕິພິມລົງເວັບໄຊ ມັນຈະມີການແຈ້ງເຕືອນໄປຫາອີເມວຂອງທ່ານສະມາຊິກນັ້ນເລີຍ ເຮັດໃຫ້ມີຄວາມສະ ດວກ ແລະ ວ່ອງໄວ ໃນການຕິດຕາມຂໍ້ມູນຂ່າວສານທາງດ້ານກົດໝາຍຈາກເວັບໄຊ, ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນກຳໄດ້ແນະນຳ ຂັ້ນຕອນຂອງການຄົ້ນຫານີ້ໃກ່ຂອງແຕ່ລະພາກສ່ວນ ທີ່ໄດ້ພິມລົງໃນເວັບໄຊແລ້ວ, ວິທີເຂົ້າໄປສະແດງຄວາມຄິດເຫັນ ເຂົ້າໃນຮ່າງທາບທາມຂອງນີ້ໃກ່ກຳ ແລະ ວິທີດາວໂຫຼດເອົາກົດໝາຍ ແລະ ມີຕິກຳຕ່າງໆ ທີ່ມີຢູ່ໃນເວັບໄຊ.

## ພາກປ່າຍ

- ໄດ້ມີການປຶກສາຫາລີກັນລະຫວ່າງຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງປະຊຸມ ແລະ ບັນດາຜູ້ແທນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ທີ່ມາຈາກ 5 ແຂວງພາກໃຕ້ນັ້ນ ກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍງານປະສາງນັ້ນແຂວງກັບໜ່ວຍງານຈົດໝາຍເຫດທາງ ລັດຖະການຂັ້ນສູນກາງ, ບຸກຄະລະກອນປະກອບໃສ່ໜ່ວຍງານ ແລະ ວິທີການສິ່ງນີ້ໃກ່ຂອງແຂວງມາຫາໜ່ວຍງານ,

ผ่านการ ปีกษาแล้ว, แลกปรุ่งความคิดเห็นมีภัยในกองประชุมนั้น แม่นส่วนใหญแล้วเห็นดีใจท้องว่า การปีกษอย่างเดียวแต่ละเดียว เป็นจุดประสารงาน พ้อมด้วยบุกกระลอกนั่งที่รับผิดชอบของงานนี้ติ่งขาแขง ห้องว่าห้องปีกษอย่างเดียว. ส่วนงานนำสู่นี้มีติ่งนำนั้น แม่นจะต้องได้เลือกเป็นมีติ่งนำ ภ่อนจะสู่มาหากันอย่างเดียว เพื่อรับประภันอ่อนนี้ติ่งนำนั้นทีกต่อง และ รับประภันบ่ให้มีภานสู่ภับ จะบ่เป็นภานขึ้นเปือยภูบประภานในภานจัดสู่, ภานจัดสู่อดาจะสู่ทางไปสะนี้ ที่ทางลิตโดยสาน แล้วแต่ความสะดูภากองแต่ละเดยว.

### III. ຈຸດດີ ແລະ ຈຸດອ່ອນ

ຈຸດຕີ

- ເຮັດໃຫ້ຄະນະນໍາຂອງບັນດາແຂວງໄດ້ຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈ ເລີກເຊິ່ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ;
  - ເຮັດໃຫ້ພະນັກງານຜູ້ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ຮັບຜິດຊອບວຽກງານດັ່ງກ່າວ ມີຄວາມເຂົ້າໃຈ;
  - ມີຄວາມສະດວກໃນການປະສານງານລະຫວ່າງຂັ້ນສຸນກາງ ກັບ ຂັ້ນແຂວງ;
  - ບັນດານີ້ຕິກຳຂອງແຂວງຈະຖືກພິມລົງໃນເວັບໄຊ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນດານີ້ຕິກຳເຫຼົ່ານັ້ນມີຜົນສັກສິດຕາມກົດໝາຍ;
  - ເຮັດໃຫ້ປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າຂອງແຕ່ລະແຂວງໄດ້ຮັບຮູ້ເຖິງຂຶ້ນມູນຂ່າວສານທາງດ້ານກົດໝາຍ ໂດຍຢ່າງເວັບໄຊຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ.

❖ ຈຸດ້ອນ

- ພະນັກງານທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານນີ້ຕີກໍາຂອງແຂວງ ຍັງບໍ່ສາມາດໃຈແຍກໄດ້ ກ່ຽວກັບນີ້ຕີກໍາທີ່ມີຜົນບ້າຄັບທົ່ວໄປ ແລະ ຜົນບ້າຄັບສະເພາະ;

#### IV. ພາກສະໜີ

- ຢາກໃຫ້ມີການໂຄສະນາໃນຮູບແບບການສະແດງລະຄອນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ຜູ້ຮັບຊຶມເຂົ້າໃຈ່ງ່າຍ;
  - ຢາກໃຫ້ທາງກະຊວງຍຸຕິທຳເຮັດໜັງສີສະເໜີໄປຫາຫ້ອງວ່າການລັດຖະບານ ເພື່ອໃຫ້ຫ້ອງວ່າການລັດ  
ຖະບານເຮັດການແຈ້ງການໄປຫາແຂວງ ໃນການສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍງານ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄະລາກອນ ຈັດຕັ້ງ  
ປະຕິບັດວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ;
  - ຢາກໃຫ້ທາງກະຊວງຍຸຕິທຳອອກນິຕິກຳໄດ້ໜຶ່ງ ໃນການໃຈ້ແຍກນິຕິກຳທີ່ມີຜົນບັງຄັບທົ່ວໄປ ແລະ ຜົນ  
ບັງຄັບສະເພາະ;
  - ຢາກໃຫ້ຝຶກອົບຮົມວຽກງານຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການໃຫ້ພະນັກງານຢູ່ພາຍໃນໜ່ວຍງານຂັ້ນແຂວງ  
ສະເພາະ;
  - ຢາກເອົາວິຊາການກົດໝາຍຈາກພະແນກຢູ່ທີ່ເຂົ້າບັນຈຸເຂົ້້າໃນໜ່ວຍງານນຳ;

ທ່ານລັດຖະມົນຊ່ວຍວ່າການ ກໍໄດ້ສະແດງຄວາມຊົມເຊີຍ ຕໍ່ບັນດາທ່ານຝ່າເໜີເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ຊຶ່ງທ່ານໄດ້ກ່າວເຖິງບັນຍາກາດຂອງກອງປະຊຸມ ແມ່ນໄດ້ດຳເນີນໄປດ້ວຍບັນຍາກາດທີ່ເຄີ່ງຮອນ ແຕ່ເຕັມໄປດ້ວຍຄວາມຮັບຜິດຂອບສາງ ດັ່ງນີ້ການແລກປ່ຽນຄວາມຄືດເຫັນນໍາກັນຕະຫຼອດໄລຍະຂອງກອງປະຊຸມ ລະຫວ່າງ ຄະນະຮັບຜິດ

ຊອບກອງປະຊຸມ ກັບ ຜູ້ແທນເຂົ້າຮ່ວມ. ກອງປະຊຸມໃນຄັ້ງນີ້ແມ່ນຖືເປັນກອງປະຊຸມຄັ້ງທໍາອິດ ຫຼືໄດ້ຈັດເປັນພາກ, ສະນັ້ນ, ຂໍໃຫ້ບັນດາຜູ້ແທນທີມຈາກ 5 ແຂວງພາກໃຕ້ຈຶ່ງມີຄວາມພາກພູມໃຈ, ດັ່ງນັ້ນ, ທ່ານຈຶ່ງຮຽກຮ້ອງມາຍັງ ຜູ້ແທນເຂົ້າກອງປະຊຸມຈຶ່ງໄດ້ນຳເອົາປິດຮູນຈາກກອງປະຊຸມໃນຄັ້ງນີ້ ໄປສະເໜີຕໍ່ຄະນະນໍາຂອງບັນດາທ່ານ ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມຮັບຮູ້, ອີກຢ່າງໜຶ່ງຕ້ອງນຳເອົາປິດຮູນທີ່ຍາດມາໄດ້ ໄປໝູນໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານຕົວຈິງຂອງບັນດາທ່ານ ເນື່ອງຈາກວ່າບັນດາທ່ານທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມໃນຄັ້ງນີ້ ກໍລັວນແຕ່ແມ່ນພະນັກງານທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານນີ້ຕີກໍາຂອງແຂວງ ແລະ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ. ທ່ານຍັງໄດ້ເນັ້ນຕໍ່ກອງປະຊຸມອີກວ່າ ພາຍຫຼັງສໍາເລັດກອງປະຊຸມຄັ້ງນີ້ແລ້ວ ຫວັງວ່າບັນດານີ້ຕີກໍາຂອງແຂວງຈະຖືກຕິພິມລົງໃນເວບໄຊເປັນຈຳນວນຫຼາຍຂຶ້ນ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ ທ່ານລັດຖະມົນຕີຊ່ວຍວ່າການກຳໄດ້ກ່າວປິດກອງປະຊຸມຢ່າງເປັນຫາງການ.

ຊື່ກອງປະຊຸມໄດ້ປິດລົງໃນເວລາ 16 : 00 ໂມງ.



ຜູ້ລາຍງານ

ຮັບຜິດຊອບ  
ຮັບຜິດຊອບ  
ຮັບຜິດຊອບ

ບຸນເພົ່າ ສິນະວົງພອນ